**附件二**

**浙江科技学院“政采云”平台采购帐号申请表**

**编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人**  **单位（部门）** |  | | **申请人**  **姓名** |  | **性别** |  | **居民**  **身份证号** |  |
| **校园**  **一卡通号** |  | | **办公室**  **电话** |  | **移动**  **电话** |  | **电子**  **邮箱** |  |
| **申请理由（以下内容请勾选）** | | | | | | | | |
| **□**1.**二级单位（部门）采购工作联系人；**  **□**2.**教学科研项目的负责人或项目团队中负责采购工作的成员；**  **□**3.**其他（根据实际情况填写） 。** | | | | | | | | |
| **本人承诺** | | 本人提供的上述信息属实，承诺严格按照相关规范使用帐号。  签名： 年 月 日 | | | | | | |
| **申请人单位**  **（部门）**  **审核意见** | | 签章： 年 月 日 | | | | | | |
| **采购中心意见** | | 签章： 年 月 日 | | | | | | |
| **备注** | |  | | | | | | |

备注：1. 编号由采购中心工作人员填写； 2. 本表一式两份(采购中心，申请人各一份)。